

令和6年度  
日本学生支援機構給付奨学生予約採用候補者の「自宅外通学」月額への変更手続きについて

採用候補者に決定した学生は、正式採用のために進学届等の手続きが必要ですが、先立って、給付奨学金の「自宅外通学」月額への変更手続きについてご案内いたします。既に住居が決まっており、「自宅外通学」月額を希望する人は期限までに必要書類を提出してください。

※給付奨学金の支給金額や「自宅通学」「自宅外通学」の詳細については、「[令和6年度給付奨学生 採用候補者のしおり](#)」の10～11ページをご確認ください。

※本要項（手続きに必要な書類）は、学生支援・社会連携課経済支援係前にも配架しています。



### 通学形態変更届（自宅外通学）及び自宅外通学証明書類の提出

予約採用候補者は、4月以降に行う進学届等の手続き時期によって初回の振込日が決定します。本学に提出期限までに不備なく書類を提出し、日本学生支援機構での審査が問題なく完了した場合、初回振込月（最短で4月）より「自宅外通学」月額が振込まれます。（進学届のインターネット入力期間は次頁参照。）

◆**提出期限**：3月15日（金）17時【厳守】

◆**提出先**：学生支援・社会連携課 経済支援係窓口（3号館1階）※<sup>1</sup> 又は 郵送※<sup>2</sup>

※<sup>1</sup> 学生支援・社会連携課経済支援係の場所は次項を参照してください。

※<sup>2</sup> 郵送の場合はレターパック等の送付記録が残る郵送種別で送付してください。期限後に到着した書類は受け付けられません。

### ◆提出書類

確認 ☑	提出書類	対象
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通学形態変更届（自宅外通学）               <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ P.3を印刷し、P.4～8の記入例を確認のうえ必要事項を全て記入しました。</li> <li>☐ 自宅外要件①～⑤のいずれかに該当していることを確認しました。</li> </ul> </li> </ul>	全員
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自宅外通学証明書類（賃貸借契約書等の全ページのコピー）               <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 裏面の「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、A～Gに該当する書類を用意しました。</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックシート               <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ P.9を印刷し、該当する項目のチェック欄に☑を記入しました。</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー（表面のみ）               <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 選考結果欄で給付奨学金の採用候補者に決定していることを確認しました。</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改氏名届 及び 変更前後の氏名が記載された住民票               <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 採用候補者決定通知に記載の候補者氏名に変更が生じています。</li> </ul> </li> </ul>	該当者のみ

◆**注意**：下記に該当する場合は、担当（お問合せ先）までご連絡ください。

- 書類提出後、進学届等提出までの間に、氏名の変更があった。
- 書類提出後、進学届等提出までの間に、生計維持者の変更（住所変更含む）があった。
- 書類は提出したが、進学届提出までの間に、「自宅通学」となることが決まった。

### 【参考】正式採用のための進学届等の手続き（4月以降）

採用候補者に決定した学生は、正式採用のために進学届等の手続きが必要です。詳細は3月中旬～下旬に[学生情報ポータル](#)にてお知らせしますので、必ず手続きしてください。



### ◆進学届インターネット入力期間

進学届入力日	奨学金初回振込日
4月1日（月）～4月8日（月）	4月19日（金）
4月9日（火）～4月24日（水）	5月16日（木）
4月25日（木）～5月23日（木）	6月11日（火）

### ◆備考

3月15日（金）までに通学形態変更届等を提出できなかった場合でも、進学届等の手続き時に必要書類を提出すれば「自宅外通学」月額が振込まれます。（なお、手続きが完了するまでは「自宅通学」月額が振込まれ、手続き完了後「自宅外通学」月額が振込まれます。（最短で6月以降）

### 【参考】学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）の場所



#### <提出先・お問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地  
京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課 経済支援係  
(3号館1階 平日8:30-17:00)  
TEL: 075-724-7143 / E-Mail: shogaku@jim.kit.ac.jp

通学形態変更届(自宅外通学)

本様式作成に当たっては必ず別紙の記入例をご参照ください。
自宅外通学の申請には給付様式35に加えて賃貸借契約書などの証明書類も併せて必要です。
自宅外通学要件確認チャートにて必要な証明書類をご確認ください。

奨学生・予約採用候補者→学校
→自宅外センター

独立行政法人

日本学生支援機構理事長 殿

私は、下記のとおり通学形態変更を願います。
なお、確認書で確認し、同意した内容から、通学形態変更に伴う給付月額及び第一種奨学金貸与月額の変更について、確認書並びに日本学生支援機構諸規程に定める取扱いに従うことを誓約します。
第一種奨学金の貸与月額については、諸規定に基づき現在の月額から増額又は減額された額(複数あるときは機構の定める額)に変更されることがあることに同意し、併給調整に伴う月額変更により、既に振り込まれた金額が調整された金額で精算できない場合は、諸規定の定めに基づき、第一種奨学金と金として取り扱うことに同意します。

黒い太枠線内は正確に、もれなく記入し、学校に提出してください。未記入の場合は不備返送となります。

提出日 西暦 20 年 月 日
生年月日 西暦 20 年 月 日
学籍番号
フリガナ
氏名(自署)
奨学生番号
採用候補者決定通知登録番号
進学届入力日

通学形態変更 自宅通学 → 自宅外通学

自宅外通学要件及び提出書類の確認
「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認
(該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付)
A B C D E F G
自宅外への入居日
契約期間
家賃・寮費発生年月日(注3)
自宅外住所
生計維持者①(現住所)
生計維持者②(現住所)
キャンパス住所
自宅外要件
⑤その他やむを得ない特別な事情を選択する場合
1. ①~④に当てはまらない場合は学業との関連で自宅からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。
2. 入寮義務がある場合は、⑤の詳細に「入寮義務有」と記入してください。

(注1)自宅外通学事務処理センターに自宅外通学に係る証明書類が到着した日となります。
(注2)自宅外通学の変更始期として認められるのは自宅外要件を満たし、かつ給付奨学金の支給始期年月以降となります。支給始期年月より前に遡ることはありません。
(注3)家賃・寮費発生年月日は支払日・口座振替日ではありません。(例:2024年4月1日から2025年3月31日までの契約期間で、家賃が4月1日から発生している場合は2024年4月1日を記入。)

自宅外通学に係る証明書類の添付が必要です。

別紙「自宅外通学要件確認チャート」のいずれかの「対象区分」に該当することを確認し、該当する「提出書類」を本届にホチキス留めして提出してください。※提出された書類は返却しません。

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

(学校の証明) 20 年 月 日

学校名

関係課長(※)

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

学校確認欄(☑を記入)
以下の「対象区分」に該当し、必要書類が添付されていることを確認済
A B C D E F G
電話番号(担当者名)
学校番号
区分

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

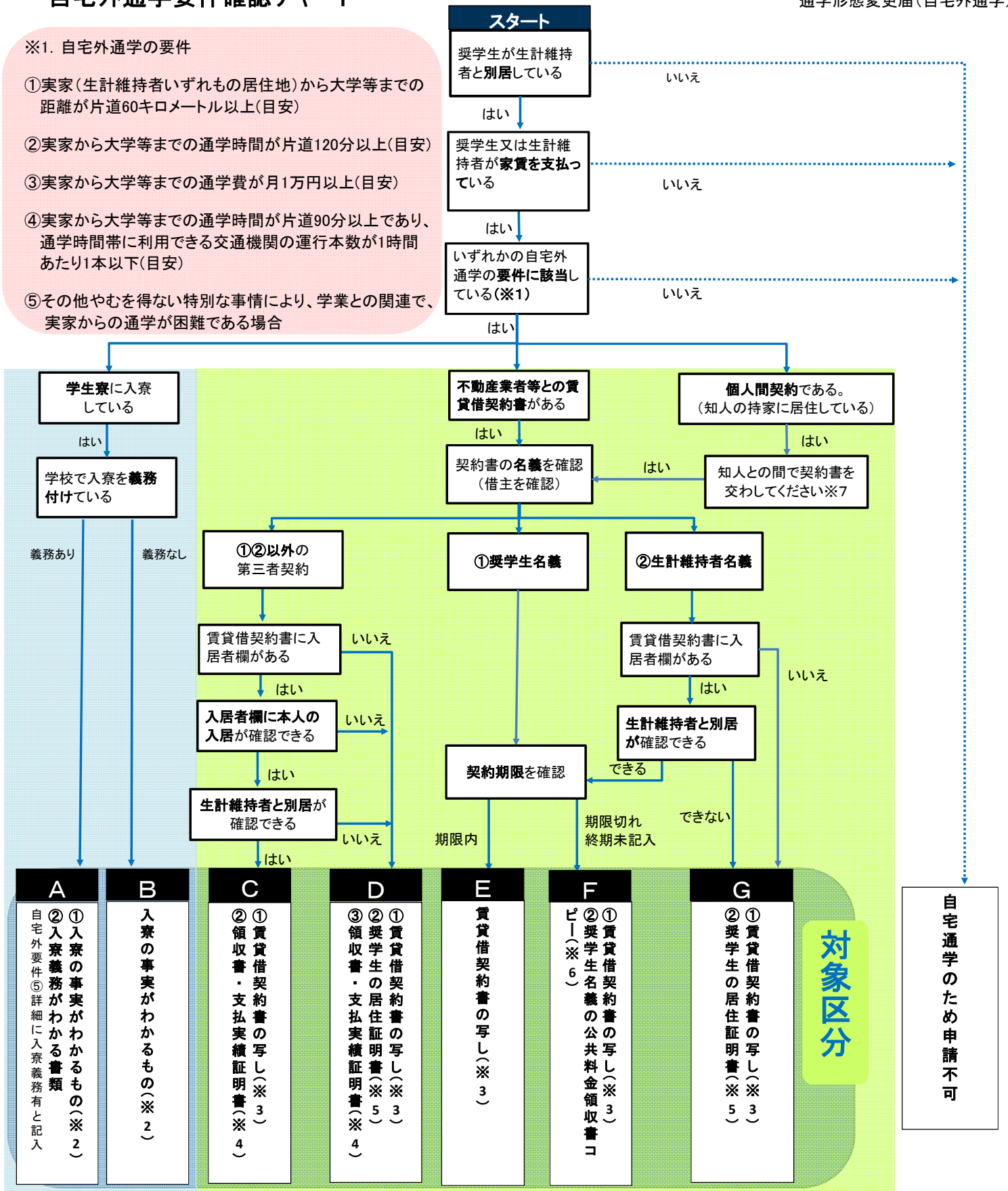


# 自宅外通学要件確認チャート

通学形態変更届(自宅外通学)

## ※1. 自宅外通学の要件

- ①実家(生計維持者いずれもの居住地)から大学等までの距離が片道60キロメートル以上(目安)
- ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)
- ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)
- ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間あたり1本以下(目安)
- ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合



●各証明書類を調えるにあたっては裏面をご参照ください。

## 自宅外通学要件確認チャート(裏面)

※2	入寮の事実の証明	<p>在寮(入寮)証明書、入寮許可証など以下の4項目が記載されているもの          [①奨学生氏名、②寮の所在地、③入寮日(または入寮期間)、④寮費(部屋代)の発生の事実]  <b>支給始期年月より前から入寮している場合、支給始期年月以降の日付で学校が証明している必要があります。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>寮費や入寮義務の証明は学校のパンフレットや寮の規則のコピーの添付でも可能              在寮証明書等に学校の担当部署による追記および学校の印を押印した証明でも可能              パンフレットや寮の規則は必ず学校名が確認できるものであること</li> <li>寮費(部屋代)が発生しない場合は自宅通学扱いとなる。(水道光熱費、食費、医療費、共益費は寮費(部屋代)とみなさない)</li> </ul> <p>■機構で書式を準備しておりますのでご利用ください「入寮(入所)証明書」          「入寮(入所)証明書」は自立援助ホームの入所証明としても利用できます。</p>
※3	賃貸借契約書	<p>以下の5項目が確認できる箇所をコピーしたもの          [①契約期間、②借主および貸主、③入居者、④家賃、⑤物件の所在地]  <b>重要事項説明書や保証委託契約書のみの提出は不備になります。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>労務契約で給料から家賃が差し引かれている場合は、賃貸借契約書に代えて労務契約書のコピーの提出でも可。</li> <li>賃貸物件ではない他者の持家に入居している場合は個人間契約に該当(※7参照)</li> </ul>
※4	領収書 又は 支払実績証明書	<p>奨学生又は生計維持者が自宅外通学を開始した年月に家賃を負担していることを証明する書類          以下の①～⑦の項目が記載されているもの          [①宛名、②対象となる物件名(又は所在地)、③家賃を領収した旨、④金額、⑤何月分の家賃の領収書か(自宅外通学を開始した月の分であること)、⑥不動産業者(又は家主)の証明と押印、⑦発行日]</p> <p>※不動産業者発行の場合は賃貸借契約書に記載された不動産業者が発行したもの(不動産業者が変更になった場合は、変更したことが分かる書類(例:管理会社変更の通知等)の添付も必要)</p>
※5	居住証明書	<p>不動産業者又は家主が発行する、奨学生が生計維持者と別に居住していることを証明するための書類          以下の①～⑥の項目が記載されているもの          [①所在地、②貸主及び借主、③入居者、④契約期間、⑤賃料、⑥本人と生計維持者が別居している旨の記載]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>居住証明書の提出が困難な場合は、入居申込書や火災保険等の保険契約申込書のコピーで代えることが可能。(※入居者欄に生計維持者の記載のないもの、被保険者が奨学生1名と確認できるもの)</li> <li>賃貸借契約書に記載のない不動産業者が発行した場合は、別途不動産業者が変更になったことがわかる書類(例:管理会社変更の通知等)の添付も必要</li> </ul> <p>■機構で書式を準備しておりますのでご利用ください「賃貸借契約証明書(個人間)兼居住証明書」</p>
※6	契約期間外の証明	<p>契約書の契約期間が切れている場合は以下のいずれかの追加書類が必要(自動更新欄の提示は不可)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当該物件について奨学生名義の公共料金の領収書コピー(契約期間を更新した以降の月のもの)  <b>※請求書は不可です</b></li> <li>家賃の領収書又は支払実績証明書(※4)(不動産業者又は家主発行、奨学生宛)</li> <li>奨学生の居住証明書(※5)(コピー可、不動産業者又は家主発行のもの)</li> <li>更新した賃貸借契約書の写し(※3)</li> </ul>
※7	個人間の賃貸借契約	<p>親戚の持家に住んでいる等、賃貸借契約書が発行されない場合に自宅外通学の証明となるもの          奨学生又は生計維持者と家主間の賃貸借契約書に代わる取決めがわかるものの提出が必要          以下の①～⑧の項目が記載されているもの          [①家賃を支払っている物件の住所、②奨学生氏名、③入居日、④契約期間、⑤月額家賃、⑥家主の署名、⑦本人の署名、⑧契約日]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提出できない場合は自宅外通学であることを証明することができないため自宅通学とする</li> </ul> <p>■機構で書式を準備しておりますのでご利用ください。「賃貸借契約証明書(個人間)兼居住証明書」</p>

自宅外通学を開始した年月とは、自宅外へ入居しかつ自宅外要件を満たした月のことです。

(例)2024/4/1に親元を離れた住居へ入居したが、家賃は2024/6/1から発生する。⇒自宅外要件を満たす月は2024/6となる。

(例)同居していた親が、2024/10/3に自宅外要件を満たす遠方に転居した。⇒自宅外要件を満たす月は2024/10となる。

(例)2024/4から自宅外通学だが、給付の始期が2024/10である。⇒自宅外要件を満たす月は2024/4だが、2024/10に自宅外通学をしている証明が必要。

【参考資料】証明書類との照合例  
該当する対象区分が [A,B] の場合

給付(新制度)

通学形態変更届(自宅外通学)

奨学生・予約採用候補者→学校  
→自宅外センター

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

奨学生番号または採用候補者決定通知登録番号および進学届入力日を記入してください。  
(進学届入力前に提出する場合、進学届入力日は記入不要です。)

提出日	西暦 2024 年 4 月 21 日
生年月日	西暦 2005 年 10 月 1 日
学籍番号	202411
フリガナ	イクエイ ユウ
氏名(自署)	育英 友 ①

奨学生番号	又は	採用候補者決定通知登録番号	進学届入力日
		9 9 9 9 9 9 0 1 - 1 0 5 - 0 0 0 1 1	4月 1日

日本学生支援機構 ○大学 短期大学 奨学金 ○学部 課程 給付 ○学科(科) 1 年次

奨学生番号	又は	採用候補者決定通知登録番号	進学届入力日
		9 9 9 9 9 9 0 1 - 1 0 5 - 0 0 0 1 1	4月 1日

自宅外通学要件及び提出書類の確認	「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 (該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付) ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G		
② 自宅外への入居日	西暦 2024年 4月 10日	入居	→入居月(または採用決定月)から届出日(注1)まで3カ月以内→入居日の属する月が変更始期(注2) →入居月(または採用決定月)から届出日(注1)まで3カ月経過→届出日の属する月が変更始期(注2)
③ 契約期間	西暦 2024年 4月 1日	～	西暦 2028年 3月 31日
④ 家賃・寮費発生年月日(注3)	西暦 2024年 4月 1日	いずれかに該当する場合☑	<input type="checkbox"/> フリーレントにより、左に記載の年月日から家賃・寮費発生。 <input checked="" type="checkbox"/> 住所変更はないが左に記載の年月日から自宅外要件に該当。
⑤ 自宅外住所	東京都目黒区駒場 4-5-29 機構大学学生寮		

在寮証明書

氏名 ① 育英 友

寮名 ⑤ 機構大学学生寮

所在地 東京都 目黒区 駒場 4-5-29

上記の者は、令和6年4月10日より在寮していることを証明する。  
2024年4月10日  
機構大学  
学生センター  
新宿区市谷本村町10-7  
03-1111-1111

機構大学学生寮について

- 利用目的  
機構大学に籍のある学生が大学生活を円滑に行うために利用する。
- 寮費の支払方法  
月払い(翌月分を毎月1日に口座引き落とし)
- 寮費  
月額 50,000円(食費を除く)  
※入居月の初回については、諸費用を含め 80,000円
- 光熱費 20,000円(四半期ごと)
- 住所 東京都目黒区駒場4-5-29 機構大学学生寮
- 食事  
朝食 250円  
夕食 500円  
※前月の20日までに翌月分の申込を行うこと。
- 居室 ③④ 1K(25㎡)、トイレ、ユニットバス
- 契約期間 ③④ 2024年4月1日～2028年3月31日  
※退学等により機構大学の籍を喪失した場合は、喪失が判明した日より10日以内に退寮すること。

②の入居日は③の契約期間内の日付になります。契約期間開始日と必ずしも一致しません。

④の家賃・寮費発生年月日は一般的に契約期間・入所期間の開始日にあたりますが、フリーレント等の特約により差異がある場合は☑のうえ、正確な発生年月日を記入してください。

改姓・改名による本人氏名が一致しない場合、運転免許証のコピーや住民票の写しなど、変更前後の氏名が記載されている書類の添付が必要です。

【参考資料】証明書類との照合例  
該当する対象区分が [C,D,E,F,G] の場合

給付(新制度)

通学形態変更届(自宅外通学)

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

奨学生・予約採用候補者→学校  
→自宅外センター

奨学生番号または採用候補者決定通知登録番号および進学届入力日を記入してください。  
(進学届入力前に提出する場合、進学届入力日は記入不要です。)

提出日	西暦 2024 年 4 月 21 日
生年月日	西暦 2005 年 10 月 1 日
学籍番号	202411
フリガナ	イクエイ ユウ
氏名(自署)	育英 友①

日本学生支援機構	奨学金	給付	1 年次	
大学 短期大学 学校	学部 課程	学科(科) 研究科		
奨学生番号		又は	採用候補者決定通知登録番号	進学届入力日
			9 9 9 9 9 9 0 1 - 1 0 5 - 0 0 0 1 1	4 月 1 日

自宅外通学要件 及び提出書類の確認	「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 (該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付) ⇒ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G		
② 自宅外への入居日	西暦 2024 年 4 月 3 日	入居	→入居月(または採用決定月)から届出日(注1)まで3カ月以内→入居日の属する月が変更始期(注2) →入居月(または採用決定月)から届出日(注1)まで3カ月経過→届出日の属する月が変更始期(注2)
③ 契約期間	西暦 2024 年 3 月 25 日	～	西暦 2026 年 3 月 24 日
④ 家賃・寮費発生年月日(注3)	西暦 2024 年 5 月 1 日	いずれかに該当する場合☑	<input checked="" type="checkbox"/> フリーレントにより、左に記載の年月日から家賃・寮費発生。 <input type="checkbox"/> 口所変更はないが左に記載の年月日から自宅外要件に該当。
⑤ 自宅外住所	東京都目黒区駒場 4-5-29 駒場マンション 3階 301号		

賃貸借契約書

名称	駒場マンション 3階 301号		
住所	東京都目黒区駒場 4-5-29 ⑤		
構造	鉄筋コンクリート造(5階建)		
種類	共同住宅 ②③④	タイプ	1K
契約期間	2024年3月25日(入居開始可能日)～2026年3月24日		
家賃	月額 35,000円	家賃支払方法	毎月27日までに翌月分を口座振替にて支払う
共益費	月額 3,000円		
家賃振替口座	育英銀行	口座番号	(普通) 1111111
	本店	フリガナ	シエンキコウ
		口座名義	支援機構
契約条件の詳細			
駐車場	駐車位置: 指定の場所に駐車してください。		
自転車等	自転車置場: 有		

特約条件

- 2024年5月分から家賃は発生する。④
- 期間内の違約金は、契約開始日より1年未満で賃貸借契約が解約となった場合は

契約日	2024年 3月 10日	
賃借人	住所	〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1
	氏名	奨学 一郎
賃借人	住所	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町 8-3-13
	フリガナ	イクエイ ユウ
	氏名①	育英 友 <small>氏名が一致していない場合は 下記※1または※2を確認してください。</small>
連帯保証人	住所	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町 8-3-13
	フリガナ	イクエイ タロウ
	氏名	育英 太郎

仲介業者

免許番号 ○○○免許 東京(○)第○○○○号  
株式会社 支援機構不動産 産構市  
代表取締役 支援 一郎 ノ不援  
印動機

②の入居日は③の契約期間内の日付になります。契約期間開始日と必ずしも一致しません。

④の家賃・寮費発生年月日は一般的に契約期間・入所期間の開始日にあたりますが、フリーレント等の特約により差異がある場合は☒のうえ、正確な発生年月日を記入してください。

この例では2024年4月分がフリーレントとなっていますので、家賃・寮費発生年月日は2024年5月1日となります。

※1. 賃借人が奨学生以外になっている場合、自宅外通学要件確認チャートにて該当する対象区分(C~G)を確認のうえ、各区分に応じた提出書類が必要になります。

※2. 改姓・改名により給付様式35の奨学生氏名と賃貸借契約書記載の賃借人または入居者氏名が一致しない場合、運転免許証のコピーや住民票の写しなど、変更前後の氏名が記載されている書類の添付が必要です。



◆◆チェックシート◆◆

- (注1) 提出前に記入漏れ等がないよう確認してください。特に不備が多い項目欄をオレンジ色に塗っています。  
 (注2) 届出用紙や添付書類に不備がある場合は、自宅外月額への変更処理が遅れます。  
 (注3) 進学前に提出される場合、本様式に記載された学校が実際の進学先と異なる場合は進学先の学校で再度提出が必要になります。  
 (注4) 下記1. 通学形態変更届の番号1と2は進学前に提出する場合にご確認ください。  
 (注5) 下記1. 通学形態変更届の番号3から6は進学後に提出する場合にご確認ください。

1. (通学形態変更届(自宅外通学))

対象	番号	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/> チェック
進学前	1	氏名、進学先の学校名は記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	2	採用候補者決定通知登録番号は記入されていますか？ ※奨学生番号、進学届入力日は空欄で構いません。	<input type="checkbox"/>
進学後	3	奨学金は毎月振り込まれていますか？ ※毎月の振込がない場合は振込の状態と通学形態変更の可否について学校へご確認ください。	<input type="checkbox"/>
	4	奨学生番号は記入されていますか？ (奨学生番号が発行されていない場合は採用候補者決定通知登録番号を記入していますか？)	<input type="checkbox"/>
	5	奨学生番号が発行されていない場合、進学届を入力した日は記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	6	氏名、学校名は記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
進学前 進学後 共通	7	氏名欄はご自身で記入していますか？(印字は不可です)	<input type="checkbox"/>
	8	自宅外への入居日は記入していますか？ (同居していた生計維持者の転居により自宅外要件を満たす場合は、自宅外要件を満たす年月日。)	<input type="checkbox"/>
	9	契約期間は記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	10	家賃発生年月日は記入されていますか？ ※フリーレント期間(家賃の発生しない期間)がある場合は、何月分から家賃が発生しているか。 ※同居していた生計維持者の転居により自宅外要件を満たす場合は、自宅外要件を満たす年月日。	<input type="checkbox"/>
	11	奨学生本人の自宅外住所は、提出する証明書類に記載された住所と同じになっていますか？	<input type="checkbox"/>
	12	生計維持者①②に記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
	13	主に通学しているキャンパスの住所は記入していますか？	<input type="checkbox"/>
	14	自宅外要件を満たしているかどうか確認していますか？ 当てはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> を記入していますか？ ※⑤を選択した場合は、学業継続に支障が生じる理由(社会的養護が必要な者として採用された場合や独立生計維持者の場合はその旨)を記入していますか？	<input type="checkbox"/>

2. (賃貸借契約書・更新契約書):対象区分C～Gのいずれかに該当する場合

対象	番号	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/> チェック
進学前 進学後 共通	1	賃貸借契約書の写しを準備していますか？ ※重要事項説明書のみでは申請できません。	<input type="checkbox"/>
	2	貸主および借主は記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
	3	契約者が奨学生本人ではない場合、入居者欄に奨学生本人が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
	4	入居者欄に生計維持者の氏名がある場合、生計維持者と同居していないことが確認できますか？ ※生計維持者が当該物件に居住しておらず奨学生が居住していることが分かる居住証明書を貸主(不動産業者)に発行してもらって下さい。(兄弟姉妹の氏名が記載されていても問題ありません。)	<input type="checkbox"/>
	5	契約期間が切れている場合は、直近の日付で発行された公共料金の領収書(奨学生本人名義)が添付されていますか？	<input type="checkbox"/>
	6	契約期間(更新後の期間含む)に給付様式35に記入した入居日が含まれていますか？	<input type="checkbox"/>
	7	月額家賃が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
	8	※契約者が奨学生本人・生計維持者ではない場合 奨学生本人・生計維持者が家賃を負担していることがわかる領収書等の添付がありますか？	<input type="checkbox"/>

3. (入寮証明書・入寮許可証):対象区分AかBに該当する場合

対象	番号	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/> チェック
進学前 進学後 共通	1	奨学生本人が入寮している記載がありますか？	<input type="checkbox"/>
	2	入寮日又は入寮期間が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
	3	寮の所在地が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
	4	入寮開始月から毎月寮費(部屋代)がいくら発生しているか確認できますか？ ※水道光熱費等の負担のみで、部屋代の負担がない場合は、自宅外要件を満たさないため自宅外通学の申請はできません。	<input type="checkbox"/>
	5	発行者又は発行機関による証明が確認できますか？(証明書に発行機関の名称が確認できますか？) ※給付始期以前から入寮している場合、給付始期以降の日付で発行者が証明する必要があります。	<input type="checkbox"/>
	6	入寮が義務付けされている場合は、その証明書を添付していますか？	<input type="checkbox"/>
	7	入寮が義務付けされている場合は、通学形態変更届の自宅外要件⑤に入寮義務があることが記入されていますか？	<input type="checkbox"/>

[ 様式 3 ]

(貸・給付共通)

全採用年度共通

改 氏 名 届

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

下記のとおり変更しましたのでお届けします。

太枠線内及び必要事項は正確にもれなく記入のうえ学校に提出してください。  
奨学生番号が複数ある場合は全ての奨学生番号を記入する必要があります。  
なお、奨学金振込口座に公金受取口座を指定している場合、本届出にて機構での公金受取口座利用が取り下げられます。機構登録の「カナ氏名」は奨学金振込口座の口座名義と一致させてください。

提出日	西暦 20 年 月 日
生年月日	西暦 年 月 日
学籍番号	フリガナ
氏名 (自署)	

奨学生番号	0	0
	0	0

○進学届提出後で採用前(奨学生番号付与前)の氏名変更の場合は、下記欄に採用候補者決定通知の登録番号及び進学届提出日を記入してください。

進学届提出後で採用前(奨学生番号付与前)の氏名変更の場合のみ記入※採用後、奨学生番号を記入して学校保管	採用候補者決定通知の登録番号	進学届提出日
	-	西暦 年 月 日

※進学届提出後からその月の進学届提出期限の内に変更する場合は、本届を採用係宛にFAX (03-6743-6669) してください。

①	新		旧	
	カナ氏名	姓 名	カナ氏名	姓 名
	漢字氏名		漢字氏名	

※カナ氏名は奨学金振込口座名義と同じ並びかつ読みを記載してください。  
※口座名義の姓名登録が「名+姓」の場合は、姓の欄に「名」を、名の欄に「姓」を記入する必要があります。

②	改氏名のパターン (☑該当にチェック)	必要書類	様式及び必要書類の取り扱い	スカラAC入力
	<input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 改名 (家庭裁判所の許可を得た場合) <input type="checkbox"/> 改名 (帰化による場合) <input type="checkbox"/> 氏名の誤入力の訂正 <input type="checkbox"/> 上記以外の場合	本届のみ 本届及び下記(1)~(5)のいずれか 本届及び下記(2)~(6)のいずれか 本届のみ 本届のみ	学校保管 機構に送付 (FAX可) 機構に送付 (FAX可) 学校保管 学校保管	必要 不可 不可 必要 必要

●改名する場合は、次のいずれかの公的証明(写し可・変更前後の名が記載されているものに限る)とあわせて学校へ提出してください。

- (1) 「名の変更許可審判書謄本」←改名(家庭裁判所の許可を得た場合)のみ可
- (2) 「戸籍個人事項証明(戸籍抄本)・戸籍全部事項証明(戸籍謄本)(除籍を含む)」
- (3) 「受理証明書」(名の変更又は帰化に係る戸籍届出受理に限る)
- (4) 「住民票(除票又は改製原住民票を含む)」
- (5) 「運転免許証」(表・裏両面)
- (6) 帰化者の身分証明書(法務局発行のもの)←改名(帰化による場合)のみ可

③届出金融機関における奨学金振込口座の口座名義変更手続日

③	年 月 日
---	-------

○学校記入欄

スカラACでの改氏名処理日 ※改名は処理不可	年 月 日
---------------------------	-------

※改名の場合のみ機構送付

上記記載のとおり相違ないことを確認しました。

20 年 月 日

学校名

関係課長(※)

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

電話番号 (担当者名)	
( )	
学校番号	区分
⋮	⋮

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

提出先	郵送の要否	スカラAC入力
異動・補導係	改氏名のパターンによる	改氏名のパターンによる