

令和5年度工学部新入生向け「履修上の注意事項」について

新入学生の皆様へ。

4月6日(木)に開催しました新入生オリエンテーションにおいて、音声が大変聞きづらい状況となり、申し訳ございません。

つきましては、学務課から説明しました「履修上の注意事項について」のポイントを紙面にまとめましたので、次頁よりご確認ください。

本件担当
学務課学部教務係
メール:edu-2@kit.ac.jp

●工芸科学部履修要項2023(黄緑色の冊子)について

- ・この冊子は令和5年度に工芸科学部1年次として入学されたみなさんが履修すべき授業科目、履修方法、卒業要件について解説したものです。
- ・卒業するためには、在学中に所定の単位を修得する必要があり、その単位と単位数について記載しています。
- ・熟読のうえ、入念な履修計画を立てるよう心がけてください。
- ・この冊子は、卒業するまで使用します。紛失しないよう注意してください。再配付しません。

○「令和5年度学年暦」について

- ・授業日程や夏休み、春休みを定めたものを「学年暦」と呼んでいます。
- ・1年度を前学期と後学期に分け、授業を実施します(セメスター制)。
- ・一部の授業科目では各学期をさらに2期に分けたクォーター制を導入しています。
- ・日程をよく確認してください。
- ・授業回数を確保するため、後学期には3日、本来の曜日と異なる授業をする日がありますので、注意してください。
- ・学年暦は毎年度変更し、学生情報ポータルに掲載されます。

I. 授業について(履修要項1ページ)

- ・令和5年度の履修関係スケジュールが記載されていますのでよく確認してください。
- ・4月7日(金)から4月14日(金)が、前学期の受講登録期間です(締め切りは4月14日の午前9時)。
- ・4月21日(金)から4月26日(水)が受講登録確認、修正期間です(締め切りは4月26日の午前9時)。
- ・受講したい科目が正しく登録されているか必ず確認してください。
- ・履修関係スケジュールは毎年4月に発表します。また、変更がある場合は、学生情報ポータルにより周知しますので定期的に確認してください。

1. 一般事項、(2) 授業時間割(履修要項1から2ページ)

- ・授業は、学期ごとに週単位で時間割にそって行われます。
- ・履修要項に挟んであったA3サイズの時間割表(前学期、後学期1枚ずつ)を確認してください。

- ・1年次の時間割は、表面が月曜日から水曜日、裏面が木曜日と金曜日が記載されています。
- ・金曜日の下の時間外科目という欄に記載のある科目は、集中授業として、土曜日、日曜日や夏休みに行われます。
- ・時間割表の変更、休講、補講、集中授業の日程は、学生情報ポータルに掲載しますので必ず確認してください。
- ・来年度(2年次)の時間割は、令和6年4月上旬ごろ学務課で配布します。
(以降、毎年度4月にその年度の時間割表を配布します。)
- ・授業時間を履修要項2ページ②の表に記載していますので確認してください。

1. 一般事項、(3) 授業に関する連絡について(履修要項2ページ)

- ・授業に関するお知らせや、休講などの通知は、学生情報ポータル(<https://portal.student.kit.ac.jp/>)の学生・教職員専用ページに掲載します。
このwebサイトで受講登録や試験の日程、授業に関する連絡事項、学生生活に欠かせない情報を掲載しますので、日頃からよく確認してください。
- ・授業を受け、単位を修得するまでには、受講登録をはじめとするさまざまな手続きが必要です。「学年暦」と「学生情報ポータルの通知」をよく確認して手続きを行ってください。
- ※お知らせしている事項を見落とし授業が受けられなくなった、単位が取れなくなったとしても救済はありません。
- ・学生情報ポータルへのアクセスには、4月5日に配付した情報科学センターが発行するIDとパスワードが必要です。

2. 授業科目、(1) 単位数の算定基準(履修要項3ページ)

- ・大学の授業科目は、「講義」、「演習」、「実験」、「実習」の形態があり、単位数の基準は①から③に記載のとおりです。
- ・本学では、時間割上1コマ(90分)を2時間とします。

2. 授業科目、(2) 授業科目の区分(履修要項3ページ)

- ・本学の授業は、表に記載の5つに区分されます。
- ・「全学共通科目」は、全課程の学生を対象に開講される言語教育科目と、人間教養科目が該当します。
- ・「専門教育科目」は、学域ごとに開設される専門導入科目と専門基礎科目、課程ごとに開設される課程専門科目の3つで構成されます。
- ・「外国人留学生科目」は、外国人留学生のために開設する科目で、外国人留学生が履修でき

ます。

- ・「教職関係科目」は、教育職員免許状を得るために必要な科目で、修得した単位は卒業要件、卒業研究又は卒業プロジェクト着手要件、福知山キャンパス開講科目履修要件には含まれませんので、注意してください。
- ・「学芸員資格に関する科目」は、学芸員資格を得るために必要な科目で、修得した単位は卒業要件などに含まれませんので、注意してください。

2. 授業科目、(3) シラバスについて(履修要項3ページ)

- ・本学で開講されている授業科目の内容についての情報を掲載しているものを“シラバス”といいます。

<https://www.syllabus.kit.ac.jp/>

- ・履修計画、受講登録する際に活用してください。

3. 履修手続きについて(履修要項4ページ)

- ・単位修得には、受講登録、登録確認の手続きが必要です。これらの手続きを怠ると、授業に出席し、試験を受験しても合格とはならず、単位を修得することができません。「受講登録」は、履修する授業を、履修要項、シラバスで確認し、履修計画を立てたうえで、行ってください。

3. 履修手続きについて、(1) 受講登録の期間(履修要項4ページ)

- ・受講登録期間は、前学期、後学期それぞれに設けられますので、それぞれの期間内に確実に行ってください。

3. 履修手続きについて、(2) 受講登録手順(履修要項4～5ページ)

- ・受講登録は本学の専用 Web サイトから、必ず受講登録期間内に行ってください。
<https://www.gakumu.kit.ac.jp/AttendCourse/>
- ・ログインには情報科学センター発行の ID とパスワードが必要です。
- ・学外からもアクセスできます。
- ・受講登録にあたっては、間違いがないかどうかよく確認し、画面を印刷するなどして残しておいてください。
- ・受講登録確認、修正期間中に、再度受講登録システムにログインし、登録が正しく行われているか、必ず確認してください。クラス間違いなど、履修できない科目を登録した場合は、エラー表示がされます。また、誤りの訂正や、受講登録科目の追加又は取消の処理を行うことができ

ます。なお、この期間を過ぎると、追加・修正は出来ません。

3. 履修手続きについて、(3) 受講登録にあたっての注意事項(履修要項5ページ)

- ・①から⑧までの記載事項についてよく確認してください。
- ・特に④のクラス分けについては、4月5日に配付した「1年次クラス配当表」を確認してください。
- ・集中授業は、科目によって開講日が異なります。学生情報ポータルで開講日を確認のうえ、重複しないよう確認し、登録してください。

3. 履修手続きについて、(4) 受講登録単位数の上限(履修要項5から6ページ)

- ・本学では、一定期間内に履修できる単位を制限する「キャップ制」を採用しています。
- ・その上限単位数は年間を通して50です。この数字を超えて受講登録することはできません。ただし、3年次編入生には、この制限はありません。
- ・制限単位数は、修得単位数、つまり、合格した単位数ではなく、1年間に受講登録を行う単位数です。前学期に多く受講登録すれば、後学期は、その分登録できる単位数が少なくなりますので、4月の段階で、1年間の履修計画をしっかりと立ててください。
- ・履修規則別表5・6は、学生情報ポータルに掲載しておりますので、そちらを確認してください。

4. 試験・成績・卒業要件等(履修要項6ページ)

- ・定期試験の日程は、学年暦を確認してください。
- ・試験の時間割は、原則として試験開始2週間前に発表しますが、授業科目によっては、試験期間以外に実施することもありますので注意してください。

4. 試験・成績・卒業要件等、(4) 成績の発表(履修要項7ページ)

- ・成績は、次の学期開始前に、成績閲覧 WEB システムを通じてお知らせします。成績閲覧システムの URL は履修要項7ページに記載のとおりです。
- ・また、保証人にも郵送でお知らせします。

4. 試験・成績・卒業要件等、(6) GPA 制度(履修要項8ページ)

- ・本学では GPA 制度を採用しています。計算方法を確認してください。

4. 試験・成績・卒業要件等、(7) 福知山キャンパス開講科目履修資格の要件 (履修要項8ページ)

・地域創生 Tech Program の学生は、3年次後学期以降、福知山キャンパスで開講される科目を履修することとなりますが、これらの科目を履修するためには、3年次前学期終了時点で、定められた単位を修得しなければなりません。このことを念頭に履修計画を立てるようにしてください。

例：応用生物学課程の場合、履修要項38ページから40ページに掲載しています。

4. 試験・成績・卒業要件等、(8) 卒業研究又は卒業プロジェクト履修資格の要件 (履修要項8ページ)

・4年次には、一般プログラム学生は卒業研究、地域創生 Tech program 学生は卒業プロジェクトという、必修科目を履修します。これらを履修するためには、3年生終了時に、履修規則に定められた、単位を修得しなければなりません。

4. 試験・成績・卒業要件等、(9) 卒業の要件 (履修要項8ページ)

・卒業するためには、定められた年数以上在籍し、定められた単位数修得する必要があります。
・(7) から (9) に関する単位数は課程によって異なりますので、所属する課程の単位数を必ず確認してください。

○カリキュラム表 (履修要項14ページ以降) の見方について

- ・カリキュラム表は、本学で開講されている授業科目の一覧で、授業科目の担当者、クラス名、単位数、履修区分、開講時期を表したものです。
- ・例えば、14ページの「Interactive English A」は、a クラスから ag クラスまであり、どのクラスを受講するかは、履修区分の欄で指定しています。
- ・所属課程内でどのクラスを受講するかについては4月5日に配付した「1年次クラス配当表」で確認してください。
- ・クラスが指定されている科目は、指定クラスと違うクラスを受講しても、単位を修得することはできません。必ず指定のクラスを受講登録してください。
- ・週授業時間数の欄には、この科目の週当たりの時間数や、どの年次に配当されているかについて記載しています。
- ・備考欄には、この科目を受講する上で必要な条件が書いてありますので、必ず確認してください。
- ・下履修の欄に※がある授業科目は、配当されている年次よりも前の年次で履修が可能です。

・合格再履修の欄に※がある授業科目は、単位を修得した後でも、再度履修が可能です。

○外部テスト (TOEIC・TOEFL iBT) の単位について (履修要項11ページ)

- ・本学では外部テストのスコアに応じて、単位認定しています。
- ・レベル1と2の科目は、英語の必修科目です。点数によっては、授業を受けることなく単位を修得できます。

○人間教養科目「エ芸科学基礎」について (履修要項24ページ)

- ・この科目は、前学期の月曜日1限に開講しており、本学の学生として学修を進めていくにあたり、必要な知識を学ぶことができる科目となっていますので、新入生の皆さんの受講を強く推奨します。

○「数理・データサイエンス・AI 教育プログラム (リテラシーレベル)」について (履修要項93ページ)

- ・このプログラムの対象となっている授業科目を受講することにより、数理・データサイエンス・AIの理解を深め、それを活用する基礎的な能力を身に付けることができます。
- ・履修するための特別な手続きは必要ありません。

○教育職員免許状の取得について (履修要項94ページ) 及び学芸員資格の取得について (履修要項104ページ)

- ・本学では所定の単位を修得することにより、教育職員免許状や博物館学芸員資格を得ることができます。

●三大学教養教育共同化科目受講案内 (緑の冊子) と「三大学共同化科目の講義方法等について」

- ・この冊子は、本学と京都府立大学と京都府立医科大学が連携して実施している教養教育の授業科目について記載しています。
- ・該当する授業科目は、「全学共通科目」の「人間教養科目」に分類され、履修要項のカリキュラム表の備考欄に「三大学教養教育共同化科目」と記載しています。
- ・三大学教養教育共同化科目には定員があり、受講希望者が定員を超えた場合は抽選が行われます。そのため、受講登録時は、各時限につき第1希望～第5希望まで申し込むことができます。

- ・前学期は4月10日(月)に初回の授業が行われ、4月14日(金)に抽選結果をお知らせする予定です。
- ・抽選結果を受講登録システム内で発表しますので、4月17日(月)の第2回授業は、結果を確認したうえで出席してください。
- ・三大学教養教育共同化科目のみ、受講登録の締め切りが4月11日(火)午前9時です。
- ・定員に空きのある科目については、受講登録確認・修正期間で追加登録が可能です。
- ・授業実施場所は、京都府立大学下鴨キャンパスにある「稲盛記念会館」です。
- ・なお、初回(4月10日)は「Moodle」上でオンデマンドで実施されますので、稲盛記念会館に行く必要はありません。
- ・2週目以降の授業の実施形態(対面又はオンライン)についても、「Moodle」で確認してください。
- ・三大学教養教育共同化科目の受講にあたっては、「三大学共同化科目の講義方法等について」に記載された内容についても確認してください。

●最後に

- ・各自で履修要項や配布資料を確認してください。特に、履修要項1ページ目～8ページ目は、必ずもう一度読んでください。
- ・学生情報ポータルには、各種手続きや授業に関するお知らせを随時掲載しますので、そちらも定期的に確認してください。

以上です。