

※添付書類・まとめ方の例（申請要項 2～3 ページを熟読の上、参照してください。）

業績優秀者返還免除申請書

(様式 1)

業績優秀者返還免除申請書

原本 1 部
(A4・両面印刷)

(様式 1)

業績優秀者返還免除申請書

コピー 2 部
(A4・両面印刷)

**奨学金返還免除申請書
チェック用紙**

奨学金返還免除申請
チェック用紙

1 部 (A4)

・各資料について、下記に記載がある内容を確認できるものを揃えて提出してください。

・申請者氏名と年月日にマーカーを引いてください。

学位論文 (全ページコピー) 2 部

1-1

論文タイトル
申請者氏名
提出年月日

指導教員
所属・氏名

研究論文 (全ページコピー) 各 2 部

1-2

論文タイトル

雑誌名
申請者氏名
掲載 (発行) 年月日

1-3

論文タイトル

雑誌名
申請者氏名
掲載 (発行) 年月日

学会発表 (各 2 部)

1-4

会議名
主催者 (学会名)
発表タイトル
申請者氏名
発表年月日
要旨

1-5

1-4

ポスター賞

会議名
主催者 (学会名)
発表タイトル
申請者氏名
発表年月日

研究成果 (各 2 部)

2-1

研究成果集

申請者氏名
実施年月日

著書 (各 2 部)

4-1

著書名

申請者氏名
発行年月日

発明 (各 2 部)

5-1

特許証

発明の名称
発明者
出願番号
出願日
登録日

点線の中の資料はコピー 2 セットを提出 (A4・長辺と同じ両面印刷、1 部毎に左上をホチキス留め)

授業科目の成績 (2 部)

6-1

成績証明書

申請者氏名

補助業務の証明書 (各 2 部)

7-1

証明書 (謝金等)

従事者 (申請者) 氏名
従事年月日 (期間)
従事内容

証明書発行者名

社会貢献活動の証明書 (各 2 部)

10-1

証明書
(社会貢献活動)

実施者 (申請者) 氏名
実施年月日 (期間)
実施内容

証明書発行者名

10-2

新聞記事等
(社会貢献活動)

実施者 (申請者) 名が
○年○月○日に・・・
を行い、・・・

実線の中の資料は各証明書につき原本 1 部、コピー 1 部を提出