志望理由書作成要領

・Microsoft Word等文書作成ソフトウェア又は手書きで作成してください。

・手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、横書きで記入してください。欄外には記入しないでください。誤って記入した場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に正しい文字を記入してください。訂正印は不要です。

・文書作成ソフトウェアを用いて作成する場合、フォントは明朝体又はゴシック体を使用し、１１ポイント以上の文字サイズ、黒字（赤字等黒以外のフォントの色は使用不可）で作成してください。

・Ａ４縦長で作成してください。なお、「１．」と「２．」それぞれ１ページに収まるように作成してください。余白を広げたり、狭くしたりしないでください。

・図や表は使用しないでください。

・必要に応じて、太字・斜体・下線を使用してもかまいません。

・「募集区分」、「志望課程」、「氏名」、「受験番号」欄には、入学願書と同一の内容を記入してください。

・このページ（志望理由書作成要領）は、提出する必要はありません。

・片面、白黒印刷してください。１ページ目と２ページ目のホッチキス留めは不要です。

・「１．」で記載する活動について、表彰状、資格取得証明書や発表資料等がある場合には、その写しを提出してください。なお、提出された資料は返却できません。また、Ａ４サイズに収まるものに限ります。提出に当たっては、下の図のように、資料の右上に入学願書に記載されている６桁の本学受験番号を記入してください。

受験番号

表彰状などの写し

ＸＸＸＸＸＸ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志望理由書 | 募集区分 |  |
| 志望課程 | 課程 |
| 氏　　名 |  |
| 受験番号 |  |

１．これまでの自分を振り返り、下記の２つの活動のうち、一生懸命取り組んだ活動に「○」をしてください（両方でも可）。その活動について、どのような動機や目的のもと、どのように取り組み、どのような結果を得たか、具体的に記して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **学校内での学習や課外活動など** |
|  | **学校外での自主的な取り組みや活動（自主学習・探求、趣味・特技などを含む）** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 受験番号 |  |

２．「１」での振り返りから現在の自分を分析し、志望する課程に関心を持った理由とともに、入学後その課程で学びたいことを具体的に記して下さい。

|  |
| --- |
|  |