

平成 30 年 8 月 30 日

学生各位

学生サービス課長

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険加入証明書の
発行申請、受取方法及び様式の変更について（通知）

これまで、「学生教育研究災害傷害保険（学研災）・学研災付帯賠償責任保険（学研賠）加入証明書（以下、証明書という）」の発行申請及び受取方法については、一部の場合を除いて、学生サービス課に出向いての手続きが必要でしたが、平成 30 年 9 月以降、学生情報ポータルでの操作による発行申請及び受取方法に変更します。

つきましては、別紙の手順書を参照のうえ、手続き願います。

また、証明書の様式についても、日英併記に対応した様式に変更します。

1. 発行申請

① インターンシップ^{【※1】}に参加する際、証明書が必要となる場合

学生情報ポータル > ▼その他のリンク > [インターンシップ（就業体験）届出](#)

【※1】 授業科目の中に取り込まれているインターンシップは含みません。これらについては②の手順になります。

例：KIT グローバル人材育成プログラム、グローバルインターンシップ、建築設計実務実習Ⅰ・Ⅱ、
実践プロセスデザインⅠ・Ⅱなど

② 授業^{【※2】}、研究のために学外の機関に出向く際、証明書が必要となる場合

学生情報ポータル > ▼その他のリンク > [学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請](#)

【※2】 授業科目の中に取り込まれているインターンシップを含みます。

例：KIT グローバル人材育成プログラム、グローバルインターンシップ、建築設計実務実習Ⅰ・Ⅱ、
実践プロセスデザインⅠ・Ⅱなど

2. 受取方法

- 発行申請者が次のサイトから証明書の PDF データをダウンロードすることによって、受取となります。上記発行申請後、証明書ダウンロードの準備が整い次第、学生サービス課から発行申請者宛にメールでお知らせします。

学生情報ポータル > ▼その他のリンク > [学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請](#)

3. 様式

- この証明書は、A4 縦向き 2 枚で構成され、日本語及び英語による説明文が表記されています。なお、申請時に登録した証明書の提出先が、証明書に直接印字されます。

申請等に不明な点がありましたら、下記担当までご連絡ください。

【本件問合せ先】

<発行申請①について>

担当：学生サービス課就職支援係

TEL：075-724-7146, 075-724-7149

E-mail：shushoku@jim.kit.ac.jp

<発行申請②について>

担当：学生サービス課学生生活係

TEL：075-724-7144, 075-724-7147

E-mail：stu_seikatu@jim.kit.ac.jp

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険加入証明書の発行申請及び受取方法について

目次

1. 証明書の申請	1
2. 証明書の受取	9

1. 証明書の申請

1-1. 「学生情報ポータル」にログインしてください。



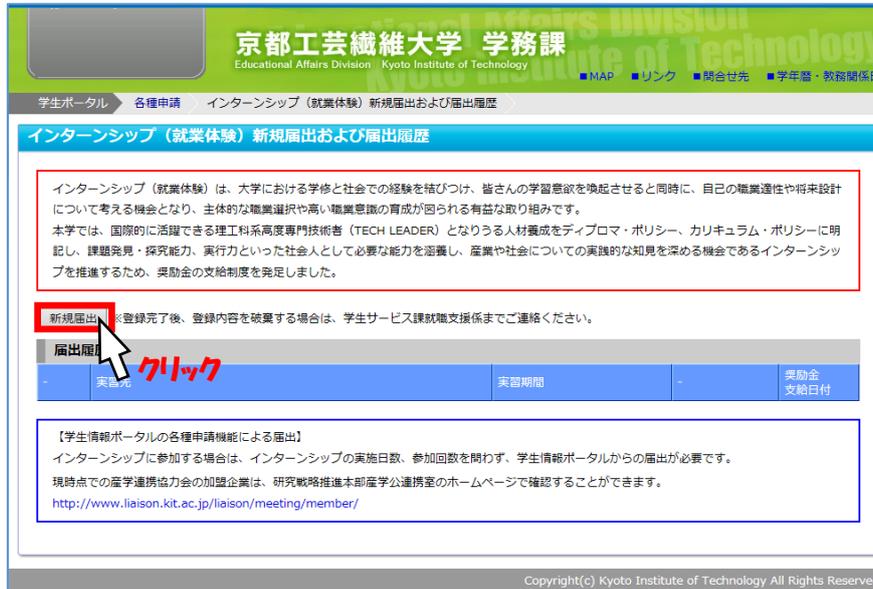
1-①. インターンシップ【※1】に参加する際、証明書が必要となる場合

【※1】 授業科目の中に取り込まれているインターンシップは含みません。これらについては手順 1-②により申請してください。例:KIT グローバル人材育成プログラム、グローバルインターンシップ、建築設計実務実習Ⅰ・Ⅱ、実践プロセスデザインⅠ・Ⅱなど

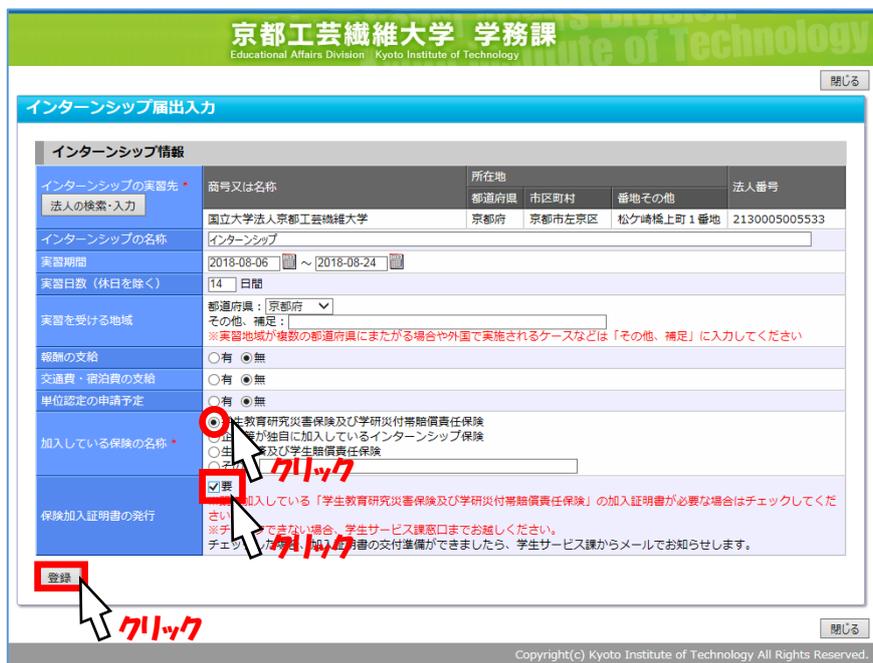
1-①-1. 学生情報ポータルの画面右上にある[▼その他のリンク]ボタンを押下し、学生サービス課のメニューから「インターンシップ(就業体験)届出」リンクをクリックしてください。



1-①-2. インターンシップ届出画面に移ります。次に[新規届出]ボタンを押下します。



1-①-3. インターンシップ届出入力画面に移りますので、参加するインターンシップの情報を入力してください。その際、「加入している保険の名称」欄で「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」を選択し、「保険加入証明書の発行」欄に「要」とチェック☑したうえで、[登録]ボタンを押下してください。



1-①-4. 証明書の発行申請が完了しました。証明書がダウンロードできるようになり次第、学生サービス課から発行申請者宛にお知らせメールを送信しますので、手順 2 (9 ページ) に進んでください。

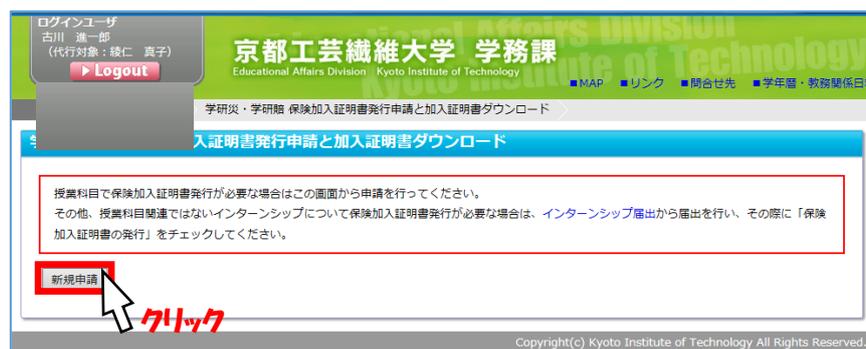
1-②. 授業[※2]、研究のために学外の機関に出向く際、証明書が必要となる場合

[※2] 授業科目の中に取り込まれているインターンシップについては、この手順により申請してください。例:KIT グローバル人材育成プログラム、グローバルインターンシップ、建築設計実務実習 I・II、実践プロセスデザイン I・II など

1-②-1. 学生情報ポータル画面右上にある[▼その他のリンク]ボタンを押下し、学生サービス課のメニューから「学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請」リンクをクリックしてください。



1-②-2. 保険加入証明書発行申請画面に移ります。次に、[新規申請]ボタンを押下してください。



1-②-3. 証明書発行申請の詳細画面に移ります。

まず、「派遣・提出先」欄を入力します。[法人の検索・入力]ボタンを押下すると

下図のような法人検索機能が表示されますので、「実習先名称キーワード」欄に法人名などを入力し、[検索]ボタンを押下してください。

すると、下図のように検索結果が表示されますので、該当する法人の[選択]ボタンを押下してください。

なお、検索結果に該当する法人がない場合は、キーワードを変えて再度検索するか、フォームに任意の実習先情報を入力することもできます。この場合は[登録]ボタンを押下して登録してください。

	高号又は名称	所在地			法人番号
		都道府県	市区町村	番地その他	
[選択]	京都工芸繊維大学生生活協同組合	京都府	京都市左京区	松ヶ崎御所薄道町京都工芸繊維大学内	5130005004607
[選択]	国立大学法人京都工芸繊維大学	京都府	京都市左京区	松ヶ崎橋上町 1 番地	2130005005533

- 1-②-4. 次に、証明書発行を要する授業科目・活動（受講登録をしている科目、または、任意入力する活動内容）を入力します。
 まず、「授業科目名等」欄のうち、上側の欄を押下すると、

京都工芸繊維大学 学務課
 Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請

学生教員研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書 発行申請

派遣・提出先 法人の検索・入力	番号又は名称 国立大学法人京都工芸繊維大学	所在地 都道府県 市区町村 番地その他 京都府 京都市左京区 松ヶ崎橋上町1番地	法人番号 2130005005533
--------------------	--------------------------	--	-----------------------

授業科目名等
 選択肢に出てこない授業科目や、その場合は証明書発行欄を印刷して担当・指導教員の署名・押印を貰った上で、学生サービス課 学生生活係窓口（大学会館2F 8:30～17:00）に提出してください。

期間

※学研災・学研賠に加入していても、補償対象（正課・大学が認める行事外）については、保険金は支払われません。

承諾のうえ、証明書発行を申請します。

申請する

申請後、加入証明書の交付準備ができましたら、学生サービス課からメールでお知らせします。

下図のように当該学期の受講登録科目が一覧表示されますので、証明書発行を要する授業科目を選択してください。

- 安心安全デザイン技術
- 建築デザイン
- 建築保存再生技術
- 建築史
- 建築設計実習Ⅰ
- 建築都市保存再生プロジェクトⅠ
- 建築都市保存再生プロジェクトⅡ
- 建築都市再生学特別講義Ⅰ
- 建築都市再生学特別講義Ⅱ
- 都市・地域設計マネジメント
- 都市史
- 都市設計実習
- 研究指導
- 特別制作
- 特別研究

なお、証明書発行を要する授業科目・活動が、受講登録科目一覧に見当たらない場合は、下部の欄に任意入力することもできます。この場合は、手順 1-②-8（7 ページ）を確認してください。

京都工芸繊維大学 学務課
 Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請

学生教員研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書 発行申請

派遣・提出先 法人の検索・入力	番号又は名称 国立大学法人京都工芸繊維大学	所在地 都道府県 市区町村 番地その他 京都府 京都市左京区 松ヶ崎橋上町1番地	法人番号 2130005005533
--------------------	--------------------------	--	-----------------------

授業科目名等
 選択肢に出てこない授業科目やそれ以外の目的で保険加入証明書発行を申請したい場合は以下の自由入力欄に入力してください。その場合は証明書発行欄を印刷して担当・指導教員の署名・押印を貰った上で、学生サービス課 学生生活係窓口（大学会館2F 8:30～17:00）に提出してください。

期間

※学研災・学研賠に加入していても、補償対象（正課・大学が認める行事外）については、保険金は支払われません。

承諾のうえ、証明書発行を申請します。

申請する

申請後、加入証明書の交付準備ができましたら、学生サービス課からメールでお知らせします。

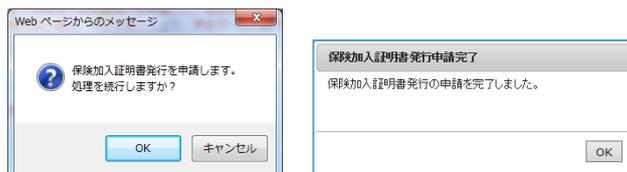
1-②-5. 「期間」欄に証明書発行を要する活動の期間を入力してください。

The screenshot shows the 'Insurance Application' form for 'Kyoto Institute of Technology'. The 'Period' (期間) field is highlighted with a red box, showing the date range '2018-09-03 ~ 2018-09-14'. Other fields include 'Institution' (法人), 'Course' (授業科目), and 'Agreement' (承諾) checkbox.

1-②-6. 最後に「学研災・学研賠に加入しているも、保障対象（正課・大学が認める行事）以外については、保険金は支払われません。」に承諾のうえ、「承諾のうえ、証明書発行を申請します。」にチェック☑してください。

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Agreement' (承諾) checkbox is now checked. The 'Apply' (申請する) button is highlighted with a red box and a mouse cursor, with the word 'クリック' (Click) written in red next to it.

[申請する]ボタンを押下すると下図メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。



1-②-7. 証明書の発行申請が完了しました。証明書がダウンロードできるようになり次第、学生サービス課から発行申請者宛にメールでお知らせしますので、手順 2 (9 ページ) に進んでください。

<参考>

証明書発行申請後、証明書の受取が可能になる（承認メールが送信される）までに、数日（土曜・日曜・祝日等を除く3営業日ほど）を要しますので、ご留意願います。

以下の手続きは、証明書発行を要する授業科目・活動について、「授業科目名等」欄に任意入力した場合のみ、参照してください。

1-②-8. なお、証明書発行を要する授業科目・活動について「授業科目名等」欄に任意入力した場合のみ、下図(ア)～(エ)のような[申請する]ボタン及び[OK]ボタンの押下を経て、「証明書発行願」の様式をダウンロードするための画面(オ)が表示されます。

(ア)

京都工芸繊維大学 学務課
Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請

学生教員研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書 発行申請

派遣・提出先*	符号又は名称	所在地			法人番号
法人の検索・入力		都道府県	市区町村	番地その他	
	国立大学法人京都工芸繊維大学	京都府	京都市左京区	松ヶ崎橋上町1番地	2130005005533

授業科目名等*

選択肢に出てこない授業科目やそれ以外の目的で保険加入証明書発行を申請したい場合は以下の自由入力欄に入力してください。その場合は証明書発行願を印刷して担当・指導教員の署名・押印を貰った上で、学生サービス課 学生生活係窓口（大学会館2F 8:30～17:00）に提出してください。

国産創造学実務実習 ← 科目名又は活動内容を任意入力する

期間 2018-08-06 ~ 2018-08-24

※学研災・学研賠に加入していても、補償対象（正課・大学が認める行事外）については、保険金は支払われません。

承諾のうえ、証明書発行を申請します。

申請する クリック

申請後、加入証明書の交付準備ができましたら、学生サービス課からメールでお知らせします。

Copyright(c) Kyoto Institute of Technology All Rights Reserved.

(イ)

Web ページからのメッセージ

保険加入証明書発行を申請します。処理を続行しますか？

OK クリック

(ウ)

Web ページからのメッセージ

保険加入証明書発行申請完了

保険加入証明書発行の申請を完了しました。

OK クリック

(エ)

Web ページからのメッセージ

次に表示する証明書発行願を印刷して担当・指導教員の署名・押印を貰った上で、学生サービス課 学生生活係窓口に提出してください。

OK クリック

(オ)

京都工芸繊維大学 学務課
Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学生ポータル 各種申請 学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請と加入証明書ダウンロード

学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請と加入証明書ダウンロード

授業科目で保険加入証明書発行が必要な場合はこの画面から申請を行ってください。
その他、授業科目関連ではないインターンシップについて保険加入証明書発行が必要な場合は、インターンシップ届出から届出を行い、その際に「保険加入証明書の発行」をチェックしてください。

新規申請

保険加入証明書発行申請情報一覧

		派遣・提出先	期間	授業科目名等	申請区分 [申請日時]
証明書発行願 ダウンロード	証明書 ダウンロード	国立大学法人京都工芸繊維大学 (京都府京都市左京区松ヶ崎橋上 町1番地)	2018-08-06~ 2018-08-24	価値創造学実務実習	授業科目等 (自由入力) [2018-08-29 16:59:43]
	証明書 ダウンロード	国立大学法人京都工芸繊維大学 (京都府京都市左京区松ヶ崎橋上 町1番地)	2018-08-06~ 2018-08-24	建築設計実務実習 I	授業科目 [2018-08-29 16:18:07]

Copyright(c) Kyoto Institute of Technology All Rights Reserved.

portal.student.kit.ac.jp から 証明書発行願_20180829.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

このボタンをクリック

この画面が表示されたら、証明書発行願をダウンロードするよう、メッセージが表示されていますので、[ファイルを開く(O)]ボタン又は[保存(S)]ボタンを押下し、ダウンロードしてください。

下図はダウンロードされた「証明書発行願」のサンプルです。証明書発行願は、各自の環境で印刷し、太枠内に授業担当教員又は研究指導教員の署名・押印を貰ったうえで、学生サービス課学生生活係窓口（大学会館2階）又は福知山キャンパス事務室まで提出してください。

No. イシタケムシタ田原 様

年 月 日

京都工芸繊維大学 様

所属 大学理工学科学部(工学系) (前課長) 博士
●●●●●●
学生番号 1XXXXXXXX
氏名 ●●●●●●

証明書発行願

下記の授業科目において、派遣先(学外機関・企業等)宛に「学生教育研究災害賠償保険及び学研災付帯賠償責任保険 加入証明書」の届出を要しますので、発行願いたします。

記

- 派遣・提出先 国立大学法人京都工芸繊維大学
- 派遣期間 2018年6月6日(月)～2018年6月21日(金)
- 授業科目名 価値創造学実務実習

※ 教員署名欄
上記のとおり、派遣授業の一環として派遣されるものである事を証明し、署名。

教員名(自署・押印欄)

【証明書の申請方法について】
この用紙を印刷し、本学内又は委託先(派遣先)または別添付用紙(署名・押印)のうえ、(任意)宛先を記載して提出してください。
本学内の場合、学務課(学研災・学研賠)に提出してください。派遣先の場合、派遣先(企業等)に提出してください。
大学に連絡先がない場合は、派遣先(企業等)に提出してください。

【問い合わせ先】 京都工芸繊維大学 学務課(学研災・学研賠)係 窓口
内線: 675-2247・46, 075-724-7147 E-mail: su_ssekatsu@kit.ac.jp

本学は環境にやさしい大学を目指しています。

- 1-②-9. 上記証明書発行願の提出後、証明書がダウンロードできるようになり次第、学生サービス課から発行申請者宛にメールでお知らせしますので、手順2に進んでください。

2. 証明書の受取

証明書がダウンロードできるようになり次第、学生サービス課から発行申請者宛にメールにてお知らせしますので、メール受信後、次の手続きにより証明書を受取してください。

なお、申請時に「インターンシップ(就業体験)届出」から申請した学生についても、「学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請」から受取してください。

- 2-1. 「学生情報ポータル」にログインしてください。



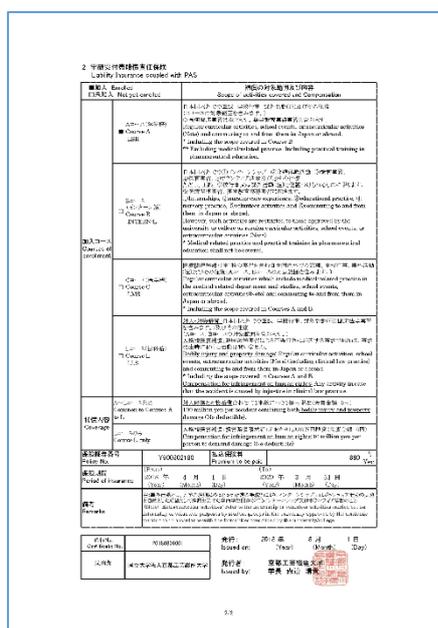
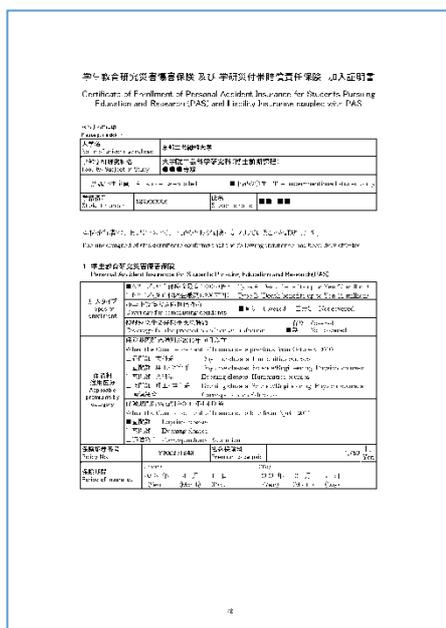
- 2-2. 学生情報ポータルの画面右上にある[▼その他のリンク]ボタンを押下し、学生サービス課のメニューから「学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請」リンクをクリックしてください。



2-3. 保険加入証明書発行申請画面に移ります。次に、証明書発行申請情報一覧にある[証明書ダウンロード]ボタンを押下すると、証明書の PDF データがダウンロードできますので、各自印刷してください。



証明書は、下図のように A4 縦向き 2 枚で構成されています。印刷は、片面印刷 2 枚又は両面印刷 1 枚どちらでも差し支えありません。片面印刷の場合は、2 枚共に印刷して、ホッチキスなどで一体となるようにすることを推奨します。



なお、印刷方法など不明な点があれば、学生サービス課学生生活係窓口まで一報願います。(学生サービス課事務室でも印刷ができます。詳細は窓口まで。)