

日本学生支援機構奨学金 「在学猶予願(在学届)」の提出について

日本学生支援機構奨学金の貸与を終了した学生のうち、本学に在学する間、奨学金返還の猶予を希望する学生は、下記の通り「在学猶予願」をスカラネット・パーソナルより提出してください。

「在学猶予願(在学届)」を提出しない場合は、在学中でも返還が始まりますので、注意してください。

記

- ・提出方法 : 日本学生支援機構スカラネット・パーソナルよりインターネット入力
(入力に必要な学校番号などの書類は学生サービス課奨学支援係にてお渡しします。)
- ・対象者 : ①本学入学前に日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていた学生
②本学在学中に日本学生支援機構奨学金の貸与が終了したが、引き続き在学している学生
③標準修業年限を超える学生で、昨年度に在学猶予願を提出したが、今年度も引き続き本学に在学している学生 (標準修業年限を越えて在学する学生は、毎年「在学猶予願」を提出してください。)
(※科目等履修生、研究生は除く。)

※平成30年10月返還開始予定者の提出期限は9月14日(金)とします。期限までに提出がない場合、10月29日(月)の初回引き落としの対象になりますので、希望者は必ず期限を厳守してください。

※誤入力等により正しく処理されなかったため、在学猶予願の提出が出来ていない場合があります。既に在学猶予願を提出した人もスカラネット・パーソナルより処理結果を確認してください。

※インターネット入力が出来なかった人は、学生サービス課奨学支援係窓口に出してください。

在学猶予願の提出方法について

○在学猶予願を提出できる時期

貸与終了後も引き続き同じ課程・専攻に在学する人 (例)9月に貸与終了するが翌年3月まで同じ課程・専攻に在学する。 または3月に貸与終了するが4月以降も同じ課程・専攻に在学する。等	貸与終了月から提出可能
貸与終了後に本学大学院に進学(または学部編入学)する人 (例)3月に貸与終了し、4月から大学院に進学する。等	大学院進学(または学部編入学)後から提出可能

○在学猶予願の提出方法

1. スカラネットパーソナル (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>) にログインして、「各種届願・繰上」から手続き(入力)してください。
2. 手続きを進めていくと以下の画面が出てきますので、以下のとおりに入力してください。

①学校番号 106004 - 00

②学校名(カタカナ) キョウトコウゲイセンイ ← 「キョウト」の「ヨ」は大きい「ヨ」

③学校名(漢字) 京都工芸繊維

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予願 願出入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。
1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注)専修学校高等課程、高等学校は「専」による在学届の提出になります。「専」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>	提出時に学部生であれば「大学」、大学院生であれば「大学院」を選択してください。
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注)専攻生、研究生、遠隔研修生、科目履修生の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問い合わせください。</small>	
課程(大学院のみ選択)	<input checked="" type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院	提出時に大学院生のみ選択。提出時の課程(「修士・博士前期」または「博士後期」)を選択して下さい。
学校番号	① <input type="text" value="106004 - 00"/> <small>学校番号(半角数字4桁)と区分コード(数字2桁)を入力してください。</small>	学部生、大学院生ともに、左記①～③を入力して下さい。
学校名(カタカナ)	② <input type="text" value="キョウトコウゲイセンイ"/> <small>全角カタカナ30文字以内で入力してください。 入力例:日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>	
学校名(漢字)	③ <input type="text" value="京都工芸繊維"/> <small>漢字20文字以内で入力してください。 入力例:日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>	

キャンセル 入力内容確認

※画面イメージにおける①学校番号欄、②学校名欄(カタカナ)、③学校名欄(漢字)については、上記①～③のとおりに入力してください(記号や英数字、大文字・小文字に注意)

3. ご不明な点がございましたら、学生サービス課奨学支援係 (TEL:075-724-7143) にお問合せください。