

平成30年度インターンシップ実施予定

部	課	人数	研修内容・研修時期等	面接日・場所
交通政策部	交通企画課 環境・物流課 消費者行政・情報課	1名	<p>○研修の内容 「地域交通の活性化」「バリアフリー」「物流の効率化と交通部門に起因する環境問題」に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート ※3つのテーマより選択</p> <p>○具体的業務 ・地域公共交通の確保・維持・改善に関する施策にかかる業務 ・交通部門に起因する環境問題への施策・取り組みの推進に関する業務 ・物流の効率化、円滑化及び適正化に関する施策の企画、立案、実施に関する業務 ・バリアフリー法に基づく調査等の実施に関する業務</p> <p>○8月27日(月)～9月5日(水)の8日間 ※業務の都合により、若干変更になる場合があります。</p> <p>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</p> <p>○参照資料掲載HP http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/kansai/program/index.htm http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/anzen/index.htm http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/butsuryu/2011-1109-butsuryu-sesaku-index.html http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/bariafree/bariafree_top.html</p>	書類選考後に応募者と調整のうえ実施
観光部	観光企画課 国際観光課 観光地域振興課	1名	<p>○研修の内容 「観光地域支援と訪日観光の促進」を主なテーマとした企画・立案・実施に係る業務のサポート</p> <p>○具体的業務 ・旅行業、民泊など観光産業の育成・発展、訪日外国人旅行者受入環境整備にかかる業務 ・訪日プロモーションにかかる業務 ・広域周遊観光促進のための新たな観光地域支援にかかる業務</p> <p>○8月27日(月)～9月5日(水)の8日間 ※業務の都合により、若干変更になる場合があります</p> <p>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</p> <p>○参照資料掲載HP http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/kokusai.html http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/index.htm</p>	書類審査後に応募者と調整のうえ実施
海事振興部	船舶産業課	1名	<p>○研修の内容 「運輸産業の競争力強化のための技術者人材確保対策の実施と改善」</p> <p>○具体的業務 ・「大手メーカーにおける工業高校生向けの技術研修会」の開催・改善及び情報発信(若年事業実施報告書の作成と近畿運輸局海事関係部署機関誌「きんかい」への投稿原稿の作成。)</p> <p>○実施期間 8月7日(火)～8月14日(火)の土日を除く6日間。 * エンジン技術研修の開催日は8/9,8/10の2日間。場所は、ヤンマー(株)尼崎工場。</p> <p>○技能 パソコン操作可能な者(エクセル、ワード、パワーポイント等)</p>	書類審査後に応募者と調整のうえ実施

※研修期間中、場合によってイベント・会議に参加してもらう際、遠方に出張することもあります、その際の交通費等は自己負担となりますのでご了承ください。

近畿運輸局インターンシップ希望者調査

ふりがな		学校名		
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ()歳 性別 男・女			学部
			学科	学年
連絡先	〒 _____			
	自宅電話番号 ()		携帯電話番号 ()	
	電子メールアドレス:			
希望する部				
希望理由	※交通政策部を希望する場合は、希望理由に「地域交通の活性化」「バリアフリー」「物流の効率化と交通部門に起因する環境問題」から希望するテーマを記載してください。			
インターンシップの参加目的				
学校での勉強(専攻)				
パソコン操作 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> Powerpoint <input type="checkbox"/> その他()				
その他(当局業務に関し、興味を持たれていることや学んでみたいことがあれば、ご記入下さい。)				